

[www.binder-co.at](http://www.binder-co.at)

## SALES SUPPORT (M/W/D)

im technischen Vertrieb.



Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

 Gleisdorf  ab sofort  Vollzeit

### Talent wins games, but teamwork and intelligence win championships. Michael Jordan

Sie sind ein technikaffines Organisationstalent mit hoher Kundenorientierung? Gleichzeitig sind Ihnen die Schonung wertvoller Ressourcen und die Kreislaufwirtschaft ein Anliegen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

### Wir sind Binder+Co

Von der Kompostabsiebung in Australien über die Mineralsortierung in Indien bis hin zum Glasrecycling in England - Binder+Co ist DER verlässliche Partner, wenn es um Maschinen und Anlagen im Bereich Aufbereitung von Rohstoffen und dem Recycling geht. Die in Gleisdorf von Binder+Co entwickelten und produzierten Maschinen tragen nachhaltig zum Umwelt- und Ressourcenschutz bei und überzeugen mit innovativen Lösungen und herausragender Qualität.

### Unsere Werte

Als Technologieunternehmen steht für uns der verantwortungsvolle und wertschätzende Umgang mit unserer Umwelt und besonders mit unseren Mitarbeiter\*innen an erster Stelle. Ein stabiles und erfahrenes Team ist das Resultat.



#### Kollegialität

Auf unser authentisches, kollegiales Betriebsklima sind wir besonders stolz. Bei Binder+Co kennen wir uns persönlich.



#### Mentoring

Unser umfassendes Einschulungsprogramm hilft unseren neuen Mitarbeiter\*innen sich optimal einzuarbeiten. Ab Tag 1 unterstützt der/die Mentor\*in sowie das gesamte Team unsere neuen Kolleg\*innen.



#### Verlässlich seit über 130 Jahren

Im letzten Jahr haben wir unseren Umsatz deutlich gesteigert. Wir bieten einen sicheren sowie verantwortungsvollen Arbeitsplatz und eine langfristige Anstellung.

**Wir wachsen und suchen für unser Sales-Team Verstärkung!**

**SALES SUPPORT (M/W/D)**  
IM TECHNISCHEN VERTRIEB.

[Jetzt bewerben](#)



**Vollzeit**



**ab EUR 3.340,-**

\*mit Bereitschaft zur  
Überzahlung je nach  
Qualifikation



**ab sofort**



**Gleisdorf**

mit Möglichkeit zum Home-  
Office

## Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Kundenbesuchen.
- Zusammenstellung sowie Aufbereitung von kundenspezifischem Infomaterial.
- Mitarbeit in der Kalkulation und Angebotserstellung.
- Support der Vertriebsleitung sowie des Vertriebsteams.
- Schnittstellenfunktion zw. Teams, Abteilungen und Tochtergesellschaften.
- Datenpflege und Dokumentation der Vertriebsaktivitäten.



Alfred Kalcher  
Head of Sales

**SIE SCHÄTZEN EIN BODENSTÄNDIGES  
BETRIEBSKLIMA MIT KOMMUNIKATION AUF  
AUGENHÖHE? WIR AUCH! BEWERBEN SIE SICH NOCH  
HEUTE UND WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!**

**Sie haben Fragen zum Job?**

**Kontaktieren Sie mich!**

## WENN SIE FOLGENDES MITBRINGEN, SIND SIE GOLDRICHTIG!



### Technische Ausbildung

Abgeschlossene, technische Ausbildung  
(Lehre, HTL, FH) z.B.:  
Wirtschaftsingenieurwesen,  
Industriewirtschaft, Wirtschaftsinformatik  
od. Maschinenbau.



### EDV-Kenntnisse & Serviceorientierung

Sie sind ein/e routinierte/r MS-Office  
Anwender/in und ausgesprochen  
kundenorientiert? Optimal!



### Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse

Sie können sich im In- und Ausland  
optimal verständigen? Perfekt!